

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

<b>Направление подготовки:</b>	09.03.03 «Прикладная информатика»
<b>Направленность (профиль):</b>	«Прикладная информатика в экономике»
<b>Квалификация (степень) выпускника:</b>	бакалавр
<b>Форма обучения:</b>	заочная

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа.

Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение 1).
2. Рабочий план-график практики (Приложение 2).
3. Инструктаж по технике безопасности.(Приложение 6)
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (дневник практики) (Приложение 3).
5. Характеристика (Приложение 4).
6. Отчет о практике (Приложение 5).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики от профильной  
организации

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик  
Факультетский руководитель практики

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Факультет (институт):** Институт прикладной информатики, математики и физики

**Кафедра:** информатики и ИТО

**Направление подготовки** 09.03.03 Прикладная информатика  
(код и наименование)

**Направленность (профиль)** Прикладная информатика в экономике

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности  
(тип и вид практики)

Для

\_\_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О. обучающегося)

**Обучающегося:** 2 курса

**Учебная группа:** ZSBM-ПИЭ-2-1

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цели прохождения практики:** Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и для формирования базовых умений и навыков проектной и научно-исследовательской деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

**Задачи практики:**

- формирование способности проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;
- формирование способности документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- уметь собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1.	Изучить общую характеристику организации в целом и отдела (подразделения), в который направлен обучающийся	ПК-1
2.	Проанализировать какие задачи обработки информации в отделе (подразделении) решаются с применением компьютерных информационных систем	ПК-1, ПК-4
3.	Провести краткий обзор программных продуктов, применяемых в отделе, где обучающийся проходит практику (общая характеристика, функции, необходимое программное и аппаратное обеспечение и т.д.). Подготовить предложения по модернизации или замене программных продуктов, которые позволят эффективнее решать профессиональные задачи.	ПК-1
4.	Разработать элемент информационной системы для решения профессиональных задач обработки информации в отделе (подразделении). Тема « »	ПК-6
5.	Описать разработанный элемент информационной системы для решения профессиональных задач обработки информации в отделе (подразделении) по теме « »	ПК-4, ПК-6

**Планируемые результаты практики:**

- в части формирования компетенции ПК-1 -способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе,
- в части формирования компетенции ПК-4 - способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла,
- в части формирования компетенции ПК-6-способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики от профильной  
организации

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик  
Факультетский руководитель практики

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности

(тип и вид практики)

учебная группа ZSBM-ПИЭ-2-1

направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_ г.  
(указывается полное наименование профильной организации, структурного  
подразделения, а также их фактический адрес)

№	Наименование этапа практики	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Срок прохождения этапа	Форма отчетности	Оценка руководителя практики от организации (Выполнено / Выполнено не в полном объеме, Подпись)
1	Ознакомительный этап	Проведение инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики - цели, задачи, структура		Собеседование	

		отчёта.			
2	Аналитический этап	Анализ организации: история создания, организационная структура, основные направления деятельности, использование средств ВТ и программного обеспечения		Отчет по выполненным индивидуальным заданиям	
3	Практический	Выполнение индивидуальных заданий, сбор информации для написания отчёта по итогам практики, обобщение результатов, формирование выводов и заключения		Отчет по выполненным индивидуальным заданиям	
4	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета руководителю		отчет о прохождении практики	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»**

Институт прикладной информатики, математики и физики

**ДНЕВНИК**

по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и  
навыков научно-исследовательской деятельности  
(тип и вид практики)

студента 2 курса заочной формы обучения  
учебная группа ZSBM-ПИЭ-2-1  
направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

---

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

---

(должность, фамилия, инициалы)

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
ПК-1	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p><b>Знать:</b> методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, назначение, принципы организации, основные программные средства, современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ; принципы построения современных операционных систем и особенности их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные, использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, навыками работы с различными операционными системами и их администрирования, методами и средствами разработки и оформления технической документации</p>
ПК-4	способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	<p><b>Знать:</b> принципы документирования этапов создания информационных систем (ИС) на всех стадиях жизненного цикла</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять главные разделы документирования создаваемой ИС в период её проектирования;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами разработки и оформления технической документации на стадиях жизненного цикла создания информационных систем</p>
ПК-6	способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	<p><b>Знать:</b> основные понятия и термины предметной области, используемые при описании требований пользователей к информационным системам.</p> <p><b>Уметь:</b> группировать, сортировать собранную информацию в соответствии с заданием заказчика;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками документирования программных комплексов, современными технологиями для формирования и разработки технической документации на стадии проектирования, внедрения и эксплуатации информационной системы.</p>

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,  
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

*Шкала оценивания заданий на примере сформированности компетенции*

ПК-1 «способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе»

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
<p align="center">5 «отлично» («Зачтено»)</p>	<p><b>Знает:</b> методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, назначение, принципы организации, основные программные средства, современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ; принципы построения современных операционных систем и особенности их применения.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные, использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем;</p> <p><b>Владеет:</b> методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, навыками работы с различными операционными системами и их администрирования, методами и средствами разработки и оформления технической документации</p>
<p align="center">4 «хорошо» («Зачтено»)</p>	<p><b>Знает:</b> методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, назначение, принципы организации, основные программные средства, современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные, использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем;</p> <p><b>Владеет:</b> методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, навыками работы с различными операционными системами и их администрирования.</p>
<p align="center">3 «удовлетворительно» («Зачтено»)</p>	<p><b>Знает:</b> методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, назначение, принципы организации, основные программные средства, современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ</p>

	<p><b>Умеет:</b> использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем;</p> <p><b>Владеет:</b> методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p>
2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<p><b>Не знает:</b> методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, назначение, принципы организации, основные программные средства, современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ; принципы построения современных операционных систем и особенности их применения.</p> <p><b>Не умеет:</b> выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные, использовать программно-аппаратные средства вычислительных и информационных систем;</p> <p><b>Не владеет:</b> методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей, , навыками работы с различными операционными системами и их администрирования, методами и средствами разработки и оформления технической документации</p>

***Шкала оценивания заданий на примере сформированности компетенции/ компетенций***

ПК-4 «способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла»

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика сформированности компетенций</b>
5 «отлично» («Зачтено»)	<p><b>Знает:</b> принципы документирования этапов создания информационных систем (ИС) на всех стадиях жизненного цикла</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять главные разделы документирования создаваемой ИС в период её проектирования;</p> <p><b>Владеет:</b> методами и средствами разработки и оформления технической документации на стадиях жизненного цикла создания информационных систем</p>
4 «хорошо» («Зачтено»)	<p><b>Знает:</b> принципы документирования этапов создания информационных систем (ИС) на всех стадиях жизненного цикла</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять главные разделы документирования создаваемой ИС в период её проектирования;</p>

	<b>Владеет:</b> методами и средствами разработки и оформления технической документации
3 «удовлетворительно» («Зачтено»)	<b>Знает:</b> принципы документирования этапов создания информационных систем (ИС) не на всех стадиях жизненного цикла <b>Умеет:</b> выявлять главные разделы документирования создаваемой ИС в период её проектирования; <b>Владеет:</b> методами и средствами разработки и оформления технической документации на стадиях жизненного цикла создания информационных систем
2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)	<b>Не знает:</b> принципы документирования этапов создания информационных систем (ИС) на всех стадиях жизненного цикла <b>Не умеет:</b> выявлять главные разделы документирования создаваемой ИС в период её проектирования <b>Не владеет:</b> методами и средствами разработки и оформления технической документации на стадиях жизненного цикла создания информационных систем

***Шкала оценивания заданий на примере сформированности компетенции/ компетенций***

ПК-6 «способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика»

Оценка	Характеристика сформированности компетенций
5 «отлично» («Зачтено»)	<b>Знает:</b> основные понятия и термины предметной области, используемые при описании требований пользователей к информационным системам. <b>Умеет:</b> группировать, сортировать собранную информацию в соответствии с заданием заказчика; <b>Владеет:</b> навыками документирования программных комплексов, современными технологиями для формирования и разработки технической документации на стадии проектирования, внедрения и эксплуатации информационной системы.
4 «хорошо» («Зачтено»)	<b>Знает:</b> основные понятия и термины предметной области, используемые при описании требований пользователей к информационным системам. <b>Умеет:</b> группировать, сортировать собранную информацию в соответствии с заданием заказчика. <b>Владеет:</b> современными технологиями для формирования и разработки технической документации на стадии проектирования, внедрения и эксплуатации информационной системы.

<p>3 «удовлетворительно» («Зачтено»)</p>	<p><b>Знает:</b> основные понятия при описании требований пользователей к информационным системам. <b>Умеет:</b> группировать информацию в соответствии с заданием заказчика; <b>Владеет:</b> навыками документирования программных комплексов.</p>
<p>2 «неудовлетворительно» («Не зачтено»)</p>	<p><b>Не знает:</b> основные понятия и термины предметной области, используемые при описании требований пользователей к информационным системам. <b>Не умеет:</b> группировать, сортировать собранную информацию в соответствии с заданием заказчика; <b>Не владеет:</b> навыками документирования программных комплексов, современными технологиями для формирования и разработки технической документации на стадии проектирования, внедрения и эксплуатации информационной системы</p>

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата (период)	Содержание планируемой работы	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (выполнено/выполнено не в полном объеме / не выполнено)	Оценка руководителя практики от организации (удовлетворительно / хорошо / отлично, подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество студента (полностью в родительном падеже)*  
 проходившего (шей) учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

в \_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации, учреждения*  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ ознакомился(а) с  
*фамилия, инициалы*

Принимал(а) участие в \_\_\_\_\_

*характеристика работы обучающегося в период практики*

В отношении профессиональных качеств \_\_\_\_\_ проявил(а)  
*фамилия, инициалы*

себя как (*например*: человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям и т.д.). Умело применяет в практической деятельности теоретические знания, полученные в период обучения.

*(отразить отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ, уровень теоретической и практической подготовки; оценить трудовую дисциплину во время практики)*

В межличностных отношениях \_\_\_\_\_ (*например*: вежлив(а),  
*фамилия, инициалы*

общителен(льна), легко приспосабливается к работе в коллективе и т.д.)

*(описать проявленные профессиональные и личные качества)*

За период прохождения практики у \_\_\_\_\_ сформированы  
*фамилия, инициалы*

следующие образовательные результаты:

- в части формирования компетенции ПК-1 - способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе,
- в части формирования компетенции ПК-4 - способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла,
- в части формирования компетенции ПК-6-способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика

Рекомендуемая оценка «\_\_\_\_\_».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
 (должность) \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**  
(тип и вид практики)

**Обучающегося** 2 курса  
**Форма обучения** заочная

**Учебная группа** ZSBM-ПИЭ 2-1

**Факультет (институт)** Институт прикладной информатики, математики и физики  
**Кафедра** информатики и ИТО

**Направление подготовки** 09.03.03 «Прикладная информатика»  
(код и наименование направления подготовки,  
«Прикладная информатика в экономике»  
направленность (профиль))

Место прохождение практики

\_\_\_\_\_

(полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      подпись обучающегося      Ф.И.О. обучающегося

Отчет принял  
факультетский  
руководитель /методист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      подпись      Ф.И.О.

## **Введение**

(место прохождения практики, цели практики, задачи практики, содержание индивидуального задания на практику)

### **Описание выполнения индивидуальных заданий**

1. Общая характеристика организации в целом и отдела (подразделения), в который направлен обучающийся
2. Анализ задач обработки информации в отделе (подразделении), которые решаются с применением компьютерных информационных систем
3. Обзор программных продуктов, применяемых в отделе, где студент проходит практику (общая характеристика, функции, необходимое программное и аппаратное обеспечение и т.д.). Подготовить предложения по модернизации или замене программных продуктов, которые позволят эффективнее решать профессиональные задачи.
4. Разработка элемента информационной системы для решения профессиональных задач обработки информации в отделе (подразделении).
5. Описание разработанного элемента информационной системы для решения профессиональных задач обработки информации в отделе (подразделении).

### **Выводы**

(достигнута ли цель практики, какие задачи были решены, какие навыки приобретены, какие знания получены)

### **Список литературы**

### **Приложение**

**Сведения о прохождении инструктажа в профильной организации студентом-практикантом**

Студент \_\_\_\_\_ (ка) \_\_\_\_\_ ФГБОУ \_\_\_\_\_ ВО \_\_\_\_\_ «АГПУ»

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
направленный (ная) для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(тип и вид практики)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается юридическое наименование профильной организации, ее структурного подразделения)

прошел в названной профильной организации в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в соответствии с требованиями п.13 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 в редакции от 16 января 2018 года).

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /